|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน**  ภาควิชา คณะ โทร. Email(หัวหน้าโครงการ):

**ที่** ศธ **วันที่**

**เรื่อง** ขอนำส่งเงินโครงการพัฒนาวิชาการไม่เต็มจำนวนในใบเสร็จรับเงิน ระเบียนเลขที่ Bzzzz/xxxxx/yy

* **เรียน** หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผ่าน งานการเงิน

 ด้วยโครงการ............................................................................................................................................. ซึ่งดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ พ.ศ. 2559 ได้รับเงินงวดที่ ..... จำนวนเงินตามสัญญา ................... บาท หักเงินค้ำประกันผลงาน(ถ้ามี) จำนวน ................... บาท หักเงินค่าปรับ(ถ้ามี) จำนวน ................... บาท คงเหลือเงินนำส่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ........................ บาท นั้น

เนื่องจากหน่วยงานคู่สัญญา .......................................................... ได้มีการหักเงินไว้ในส่วนของ :

🞏 ค้ำประกันผลงาน

🞏 ค่าปรับ

ตามใบรับรองการหักเงิน เลขที่ ............. ลงวันที่ .......................... จำนวนเงิน ........................... บาท ดังเอกสารแนบ โครงการฯ จึงขอนำส่งเงินเพียง จำนวน ................................. บาท (.........................................) โดยขอออกใบเสร็จรับเงินเต็มจำนวนก่อนการหักเงินดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (.......................................)

 หัวหน้าโครงการ

➋ เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

➍ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง ผ่าน หัวหน้างานการเงิน

เพื่อโปรดทราบการขอนำส่งเงินไม่เต็มจำนวนในใบเสร็จรับเงินเนื่องจากถูกหักเงินตามเหตุผลตาม**➊**

การเงินฯ ได้ตรวจสอบและดำเนินการแล้ว

(...................................)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ ...........................................

➎ เรียน งานการเงิน

ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

➌ เรียน เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กองคลัง

 เพื่อโปรดพิจารณา

 (………………………….……….)

 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ